e ラーニング受講の手引き

特定非営利活動法人 北海道地域ケアマネジメントネットワーク

	(ページ)		(ページ)
0. e ラーニング受講にあたって	1	5.コースの受講	3
1. etudes の推奨環境	1	資料 DL、動画視聴、理解度テスト、	アンケート等
2.ロヴイン方法・パスワード再設定	1	6. コースの修了(受講完了)	5
3.ホーム画面の説明	2	7. トラブル発生時の対応	5
4.コース詳細画面の説明	3	8. その他	6

e ラーニング受講にあたって

- ・本研修ではeラーニングシステム「etudes(エチュード)」を利用します。
 「etudes」では、<u>視聴期間内の自由な時間</u>(システムメンテナンス期間は除く)に講義の動画
 を視聴することができます。
- ・インターネット接続されたパソコンで受講してください。(スマホ・タブレットでの受講不可)
- ・コースの URL・ID・パスワードがあれば使用するパソコンを変更しても視聴履歴は蓄積され ます。(例:平日は職場のパソコン、休日は自宅のパソコンで視聴なども可能)
- ・ID・パスワードは他者とは共有せず、受講決定者のみが視聴します。また、研修に集中できる、 他者に情報が漏れない環境で視聴してください。
- e ラーニングに関する連絡メールは、CM ネットのアドレスではなく、「info@etudes.jp」から
 送信されます。迷惑メールに振り分けられることがあるのでご注意ください。

1. etudes の推奨環境(2022 年 9 月現在)

WindowsPC	OS: Windows® 10, Windows® 11
	ブラウザ:GoogleChrome 最新版、Edge 最新版、Firefox® 最新版
MacOS	OS:Mac OS® X v.10.13 以上
	ブラウザ:Safari 最新版、GoogleChrome 最新版、Firefox® 最新版

2. ログイン方法・パスワード再設定



を過ぎてもメールが届かない場合は、迷惑メールのフォルダに振り分けられていないかを確認の上、 事務局までご連絡ください。

※③のメールが届かない又は届いた時には期限が切れている場合は事務局までご連絡ください。

- ・ログイン後、 e ラーニングのホーム画面が表示される
- ・画面左下の■ e ラーニングコースからコースのアイコンをクリックして、コース詳細画面へ



※コースが複数表示されている場合、必須で受講が必要なコース名から受講すること ※コースの視聴が100%(視聴完了)になると、トップページからはコースのアイコンが消えま す。その場合も、視聴期間内であればマイページのアイコンをクリックし、左側の選択肢のう ち「すべて」をクリックすると右側にコースが表示されるので、そこから動画の視聴・資料の ダウンロードが可能です。

0.00				マイページ画で
カテゴリ ・ ホーム > マイページ	検索	٩		▲ ± ≡
受講者	皆氏名	┢ 受講中のコース		
修了コース	総学習時間	すべてのスタイル 🔻 すべてのタイプ	Ψ.	追加順
0	62 h		15 Jac	
🖆 受講中	2 3-2	en 1 11 1	Bin.	
● 申込中	(J = - Z		a stalling the stall	
✔ 未受講	(1 コース)		Call in an inner the Co	
■ 受講済	() J-Z	任意研修 【ファシリ向け】2024年度 フォローア	任意研修 R6年度 主任相談支援専門貝研修(前	
すべて	14 コース	ップ研修 (第2回)	期)	
♥ お気に入り	۲-۵ ۵	e∋-=>Ø	eラーニング	
≝ 修了証	(1 コース)	 1時間半程度 94.2 	0	
		67 %	7 %	

※別の方が同じパソコンで e ラーニングを視聴していた場合等、別の方のサインイン状態である 場合があります。マイページで受講者氏名が自分の名前になっているかどうかをご確認ください。別の方の名前になっている場合は、右上の設定アイコンをクリックし、「ログアウト」して 改めて自分の ID・パスワードで入りなおしてください。

(2のパスワードの再設定をしないままログインできてしまった場合や 視聴前からトップページにコースが表示されていない場合、コース名が 異なる場合は上記の可能性が高いです)

管理者へのお問い合わせ パスワード変更 ログアウト English			1	≡
パスワード変更 ログアウト English	管理者への	のお問い	合わせ	
ログアウト	パスワー	ド変更		
English	ログアウ	ト		
crigion	English			
中文	中文			

4. コース詳細画面の説明

	コース詳細画面の例	
カデゴリ v 検索 Q. ホーム > コース算具	* * =	
相談支援従事者研修 (現任) 講義日程 「 ###	Реда 0 % 10 ма 2011/00/03 (k) 10:00 ~ 2031/00/09 2011/00 ~	・コース詳細画面には開催期間 や所要時間などが表示される
・オリエンテーション 、読者:「障害理社の助向」 (3分割) ほう:「時時時にのロード時 (2017) カリキュラム		・画面を下にスクロールすると、 カリキュラム(目次)が表示さ れる
現任 オリエンテーション資料 ♀ ゆ ア 現在 オリエンテーション 動画時間: 13:13 視聴時間: 13:13 現任 消費1 資料 ♀ ゆ ア 現任 消費1 - 1 動画時間: 27:56 視聴時間: 30:31	ダウンロード ウ車: 100% ● 再生 ダウンロード ウ車: 100% ● 再生	<u>カリキュラム</u> ・上から順に受講 ・終わったものは、 「未受講」→「修了」の アイコンに変わる

5. コースの受講

- ・コースは、(1)資料ダウンロード、(2)動画視聴、(3)理解度テスト、(4)研修アンケート・事 前事後チェックで構成されています。コースによって上記全てがある場合とない場合があります。
 ・講義動画は、20分~30分ごとに分割されています。講義ごとに理解度テストに回答しながら、受講を 進めていきます。
- (1<u>)資料ダウンロード</u> (GoogleChrome の場合)

・ ダウンロード をクリックすると、画面左下に資料が表示されるので、資料名をクリック

(画面下部)										
	現任 講義1-1	理解度テスト			未受講				テスト開始	
	現任 講義1	聴時間:			未受講				● 再生	
	₹pptx									
土 り ここに入力	っして検索	Ħ	2	×	o w	0)	入		^

・別のタブで資料(PDF)が表示されるので、ダウンロード 👱 又は、印刷 📑 をする

(画面上部)		
é コース詳細 💉 3 Micro	soft PowerPoint - 2021 現 ×	0 - 0 ×
← → C ③ ファイル D:/ダウン□-F/R215)江%85: 0%80/編英1%20(2).pdf	i 🖈 E
☰ Microsoft PowerPoint - 2021 現任研	8 講 £1 [当日用] 2… 1 / 44 − 100% + 1 あ	(± 🖷 🗄
(*85%2050),	「障害福祉の動向」	
ぬねったこ 次州のクゴ		
* 於わつにら、貝科のダノ	と闭しる ペダノを闭しないと、火に進めない	



※通信環境が悪い場合や、一時停止(停止)や再生を繰り返すと視聴が断続的になり、機械上 未視聴の扱いになることがあります。その場合も、上記の操作をしてください。



(設問が1問の場合、「採点結果」は表示されません)

※間違っている場合はオレンジ色、正解は緑色で表示されます。

※穴埋めの場合、余計な文字が入っていないか、漢字変換にミスはないか、カタカナ表記が半角 になっていないか等にもご注意ください。

- 例)問題文の中に入っている文字も含めて書いている
 - 障害者(穴埋め)法 → 〇総合支援 ×障害者総合支援法 ×総合支援法
- 例)漢字変換ミス/カタカナ表記のぶれ

〇総合支援 × 総合支援 × 総合試演 〇ケアマネジメント × ケアマネジ メント ※自由記載の場合、明らかに文字数が少ない場合や「勉強になった」「現場に活かしたい」等 抽象的で講義の内容に触れられていない場合再提出を求めることがあります。 (4) 研修アンケート・事前事後チェック (Google forms を利用しています)

^{開く}をクリックして、研修アンケート画面へ(別のタブで開きます)

・設問に従って回答した後、 送信 をクリック

é コース詳細	× 🧧 相談支援 (現任・講義) 研修アング × 🕇	研修アンケート画面
\leftrightarrow \rightarrow C $\stackrel{\bullet}{\bullet}$ docs.go	oogle.com/for	
	相談支援(現任・講義)	研修アンケート
	このアンケートは、実施主体である北海道が研修の効 施、回収を行うものです。各項目について必要事項をひ *必須	果検証を行うために項目を定めて、実 ご記入ください。
	メールアドレス・	
	メールアドレス	
	受講番号*	

※こちらは「開く」をクリックしただけで修了と表示されますが、Google forms に回答が届いて いない場合、後日回答をお願いする場合があります。

※後で回答しようとしてコースを閉じるとトップページにコースのアイコンが表示されなくなります。視聴期間内であれば手引きの P.2 にあるとおりマイページからコースに入ることが可能です。

6. コースの修了(受講完了)



※コース上受講完了した場合、受講完了の旨メールが届きます。

最終的には、視聴時間の確認、理解度テストの内容確認、アンケート・事前事後チェック等の Google formsの回答確認を経て講義の修了認定を行います。

※先に記載している通り、視聴期間内であれば動画の視聴や資料のダウンロードは可能です。 (手引き P.2 参照)

7. トラブル発生時の対応

- (1)トラブルが発生した場合は、本誌を読み直し、まずは各自で対応してください。
 進捗率が100%にならない場合は、目次に戻るでカリキュラム詳細ページに戻る、「ページの再読み
 込み」(画面上部の
)を試す、etudes にログインし直す、パソコンを変える等により解決される場合もあります。
- (2)(1)でも解決されない場合、etudes内の「管理者へのお問い合わせ」(手引き P.2 の「設定」ア イコン)から問合せすることができます。ただし、土日祝日・夜間や、他の研修実施時等、即対応 できない場合があることをご了承ください。

※「管理者へのお問い合わせ」から問合せをする場合、以下の内容を記載してください

- ① 研修名称 (例:相談支援従事者研修(現任))
- ② 受講番号又は整理番号 (例:L001)
- ③ 受講者氏名 (例:北海 花子)
- ④ 問い合わせ内容
 (例:〇月×日の10時~講義3-1以降全ての動画が視聴できない)
 何日の何時から、どの部分にどのような現象が起きているか、どんな対処をしてみたか等記載する

→お問い合わせいただいた内容については、システムを確認のうえ、個人又は研修受講者全体へご報告させていただきます。

(3) スマホ・タブレットで視聴した場合、通信状況の影響を受けやすく、視聴が断片的になり、 予定以上の視聴時間がかかったり、進捗率が 100%にならないことがありますが、それらのト ラブルには対応できませんのでご注意ください。

8. その他

視聴期間は十分ありますが、計画的に受講いただくことをお奨めいたします。 なお、視聴期間を過ぎると動画の視聴や資料のダウンロードはできませんので、ご注意ください。

特定非営利活動法人 北海道地域ケアマネジメントネットワーク 〒064-0808 札幌市中央区南8条西2丁目 市民活動プラザ星園305号 TEL/FAX 011-521-8551 E-mail:(相談)hcm-net03@bb.rainbow.ne.jp (サビ管)hcm-net02@bb.rainbow.ne.jp URL:http://www3.rainbow.ne.jp/~hcm-net/